



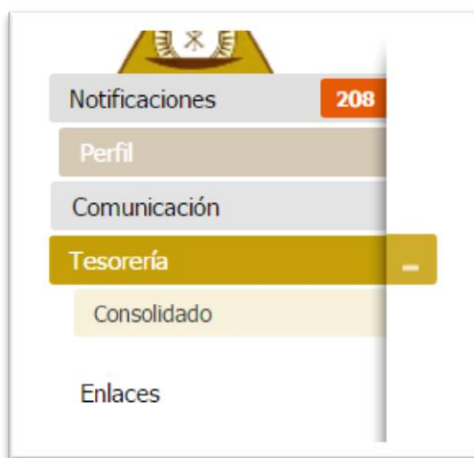
## Módulo de Tesorería

En este módulo de la plataforma virtual Phidias se puede revisar el Consolidado de tesorería incluyendo cobros pendientes, cobros pagados, Medios de pagos efectuados y saldos a favor.

A través de este medio podrán imprimirse las cuentas de cobro para pagar en banco. También se puede pagar en línea PSE, operación que únicamente el usuario responsable de pagos registrado en el Colegio podrá realizar.

Los padres de familia pueden ingresar a este módulo por la plataforma Phidias de dos maneras:

1. Desde el Menú Izquierdo



2. Desde el cuadro de la página principal



El Consolidado de tesorería se divide en cuatro áreas de la siguiente manera:

- **Cobros pendientes:** en esta área se pueden ver las cuentas de cobro mensuales y el valor total de la deuda. De igual manera, los botones superiores permiten acceder al Estado de cuenta y hacer los pagos en línea PSE.
- **Cobros pagados recientemente:** en esta área se pueden ver las cuentas que se pagaron, con sus respectivos valores y un historial de todos los movimientos.
- **Medios de pagos efectuados:** en esta área se encuentran discriminados los medios de pago utilizados (consignación, efectivo o pagos en línea PSE).
- **Pagos por aplicar:** en esta área aparecen valores que quedan pendientes por distribuir en los diferentes conceptos y también saldos a favor o anticipos.

Consolidado de tesorería

Cobros pendientes

Ver estado de cuenta

Pagar obligaciones

Periodo	Fecha de vencimiento	Estudiante	Deuda	Intereses	Deuda total
MARZO cobro #1051	31 mar 2016	Samuel	\$5.291	\$0	\$5.291
Deuda total			\$5.291	\$0	\$5.291

Cobros pagados recientemente

Ver historial de cobros

Periodo	Fecha de vencimiento	Estudiante	Valor pagado
FEBRERO cobro #645	08 mar 2016	Samuel	\$994.494
ENERO cobro #197	29 feb 2016	Samuel	\$994.494
CARTERA DICIEMBRE 2015 cobro #100	31 dic 2015	Samuel	\$20.000

Medios de pagos efectuados

Ver historial de pagos

Expedir certificado

Número	Fecha de pago	Responsable	Aplicado
Efectivo #1080	17 mar 2016	Andrés	\$715.048
Efectivo #367	21 ene 2016	Andrés	\$20.000

Pagos por aplicar

No hay pagos por aplicar

## Pago presencial en bancos

Para pagar la cuenta de cobro en un banco se debe generar e imprimir el recibo de la siguiente manera:

1. Presionar el clic en la cuenta más antigua que se encuentran en el área de cobros pendientes en la sección de Consolidado de tesorería.


Cobros pendientes			<a href="#">Ver estado de cuenta</a>		<a href="#">Pagar obligaciones</a>
Periodo	Fecha de vencimiento	Estudiante	Deuda	Intereses	Deuda total
MARZO cobro #1051	09 mar 2016	Samuel	\$720.339	\$4.549	\$724.888
Deuda total			\$720.339	\$4.549	\$724.888


2. Luego de dar clic en la cuenta de cobro aparece la información detallada de ésta.



consolidado de tesorería →





Cobro #1051

- Vencido

 Imprimir


 Pago en línea

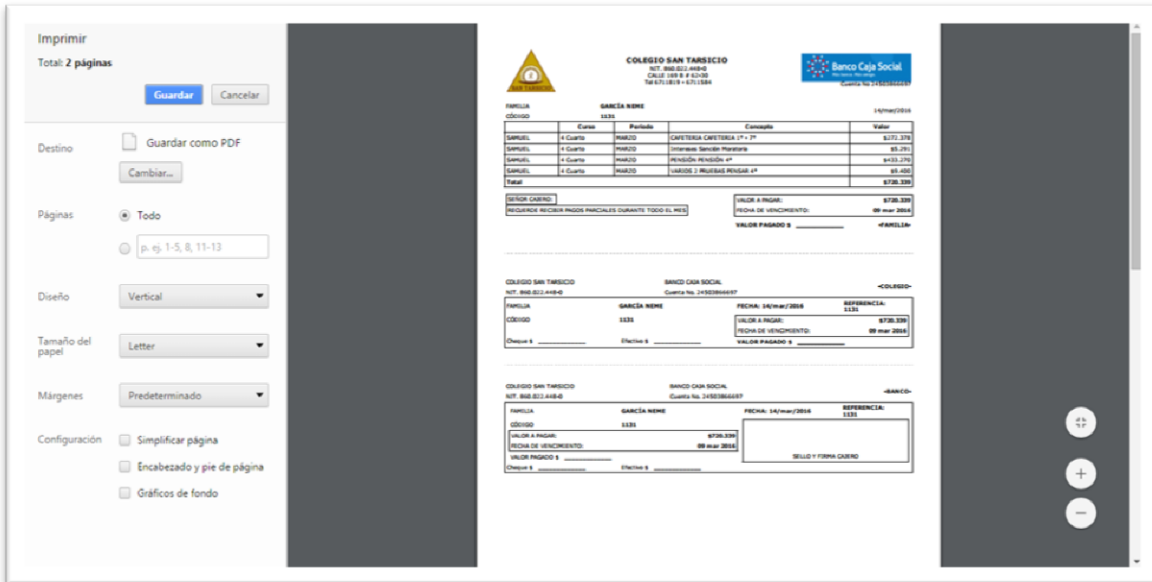
Estudiante	 Samuel
Responsable	 Andrés
Periodo	MARZO (2015-2016)
Fecha de expedición	09 mar 2016
Fecha de vencimiento	09 mar 2016
Fecha contable	09 mar 2016
Valor	\$1.009.185
Saldo	\$720.339

Conceptos	Valor	Pagado	Saldo
 CAFETERIA CAFETERIA 1° - 7°	\$272.378	\$0	\$272.378
 Intereses Sanción Moratoria	\$5.291	\$0	\$5.291
 PENSIÓN PENSIÓN 4°	\$722.116	\$288.846	\$433.270
 VARIOS 2 PRUEBAS PENSAR 4°	\$9.400	\$0	\$9.400
<b>Total</b>	<b>\$1.009.185</b>	<b>\$288.846</b>	<b>\$720.339</b>

3. También se encuentran los botones de “Imprimir” y “Pago en línea” (Ver en la sección “Pagos en línea PSE”, puntos 7 y 8).

**Nota:** Si existen cobros anteriores que se necesitan cancelar, no aparecerán los botones “Imprimir” y “Pago en línea”.

4. Después de oprimir el botón  Imprimir aparecerá la cuenta de cobro con el formato que requiere el banco.



**Imprimir**  
Total: 2 páginas

Destino:

Páginas: ☒ Todo ☐ p. ej. 1-5, 8, 11-13

Diseño:

Tamaño del papel:

Márgenes:

Configuración: ☐ Simplificar página ☐ Encabezado y pie de página ☐ Gráficos de fondo

**COLEGIO SAN TIMOTEO**  
NIT. 868.022.498-0  
CALLE 100 N. # 6-5000  
TEL. 671.1819 - 671.1844

**Banco Caja Social**  
Banco Mi Pago

**GARCÍA NOME** (14/feb/2018)

FAMILIA	Código	Curso	Periodo	Concepto	Valor
SAMUEL	4	Cuarto	PRIMERO	CAPETERIA CAPETERIA 1° - 2°	\$171.378
SAMUEL	4	Cuarto	PRIMERO	Impresión Semestre Primario	\$5.281
SAMUEL	4	Cuarto	PRIMERO	Impresión Secundaria 2°	\$432.240
SAMUEL	4	Cuarto	PRIMERO	LIBROS Y MATERIAL PRIMARIA 1°	\$5.450
<b>Total</b>					\$714.349

VALOR A PAGAR: \$714.349  
FECHA DE VENCIMIENTO: 09 mar 2018  
VALOR PAGADO \$ \$0.000

**COLEGIO SAN TIMOTEO** **BANCO CAJA SOCIAL** **<OLASADO>**  
NIT. 868.022.498-0 Cuenta No. 34550386497

FAMILIA	GARCÍA NOME	FECHA: 14/feb/2018	REFERENCIA: 535
CÓDIGO	535	VALOR A PAGAR: \$714.349	FECHA DE VENCIMIENTO: 09 mar 2018
Valor a pagar			
Valor pagado			

**COLEGIO SAN TIMOTEO** **BANCO CAJA SOCIAL** **<BANCO>**  
NIT. 868.022.498-0 Cuenta No. 34550386497

FAMILIA	GARCÍA NOME	FECHA: 14/feb/2018	REFERENCIA: 535
CÓDIGO	535	VALOR A PAGAR: \$714.349	FECHA DE VENCIMIENTO: 09 mar 2018
Valor a pagar			
Valor pagado			

VALOR A PAGAR: \$714.349  
FECHA DE VENCIMIENTO: 09 mar 2018  
VALOR PAGADO \$ \$0.000

DEBIDO Y FIRMA CAJERO

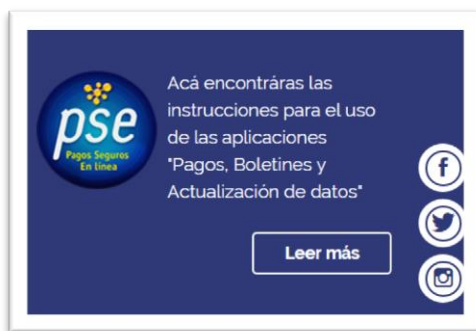
Debe tener en cuenta que las propiedades para imprimir sean tamaño carta y orientación vertical.

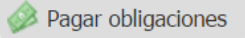
5. Si tiene más de un hijo debe imprimir una cuenta de cobro por cada uno de ellos para realizar el pago en el banco del mes correspondiente.

**Nota: Ahora la referencia de pago será el número de la cuenta de cobro en lugar del código de familia**

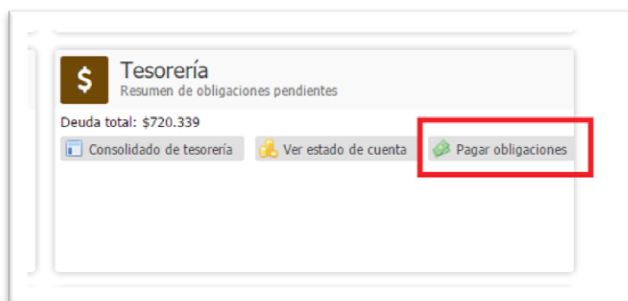
## Pagos en línea PSE

1. Para realizar su pago en línea puede ingresar desde la página web del Colegio [www.santarsicio.edu.co](http://www.santarsicio.edu.co) y en la parte inferior encontrará el botón PSE.



2. Y desde Phidias dando clic en el botón  que se encuentra en el cuadro de la página principal o desde el Consolidado de tesorería.

### Cuadro página principal



### Consolidado de Tesorería



3. Después aparece la siguiente ventana donde mostrará las cuentas de cobro que se pueden pagar con sus respectivos conceptos.

consolidado de tesorería → estado de cuenta →

### Pagar obligaciones

**Cuenta de cobro por estudiante**

	Saldo	Intereses	Total
<input checked="" type="checkbox"/> 1051 MARZO (Samuel)			
<input checked="" type="checkbox"/> CAFETERIA	\$272.378	\$0	\$272.378
<input checked="" type="checkbox"/> Intereses	\$5.291	\$0	\$5.291
<input checked="" type="checkbox"/> PENSIÓN	\$433.270	\$0	\$433.270
<input checked="" type="checkbox"/> VARIOS	\$9.400	\$0	\$9.400
<b>Total</b>	<b>\$720.339</b>	<b>\$0</b>	<b>\$720.339</b>

☐ Usted tiene 3 cobros sin expedir que puede pagar de forma anticipada, marque para visualizarlos y continuar

**Continuar** **Cancelar**

**Conceptos por cuenta de cobro**

4. Puede escoger los conceptos que desea pagar marcando o desmarcando la casilla que está al lado izquierdo de cada cuenta y concepto.



☒ 1051 MARZO

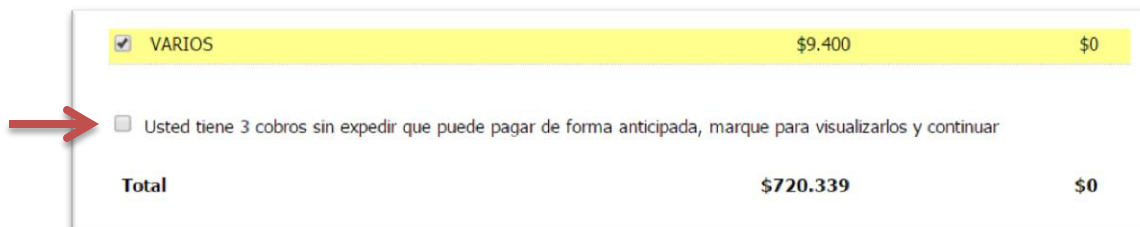
☒ CAFETERIA

☒ Intereses

☒ PENSIÓN

☒ VARIOS

5. También puede hacer pagos anticipados marcando la casilla que está debajo de las cuentas de cobro.

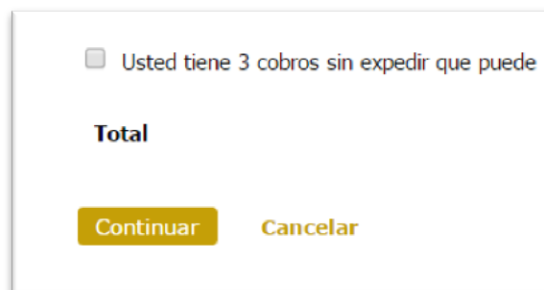


☒ VARIOS \$9.400 \$0

☐ Usted tiene 3 cobros sin expedir que puede pagar de forma anticipada, marque para visualizarlos y continuar

**Total** \$720.339 \$0

6. Luego de escoger lo que se desea pagar debe dar clic en el botón “Continuar”.

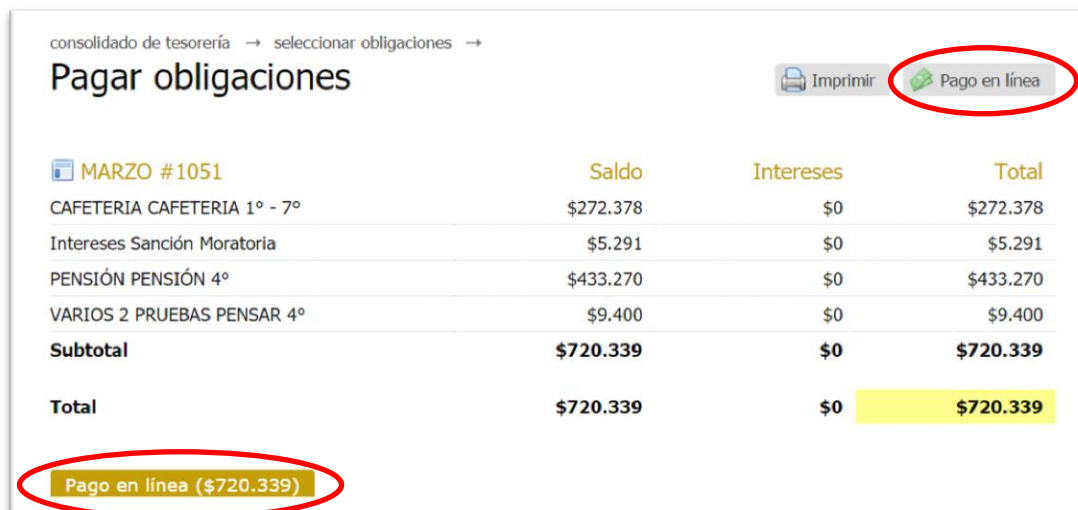


☐ Usted tiene 3 cobros sin expedir que puede

**Total**

**Continuar** Cancelar

7. En la ventana siguiente aparecerá el resumen de los conceptos que se van a pagar y el botón “Pago en línea con el valor a cancelar”.



consolidado de tesorería → seleccionar obligaciones →

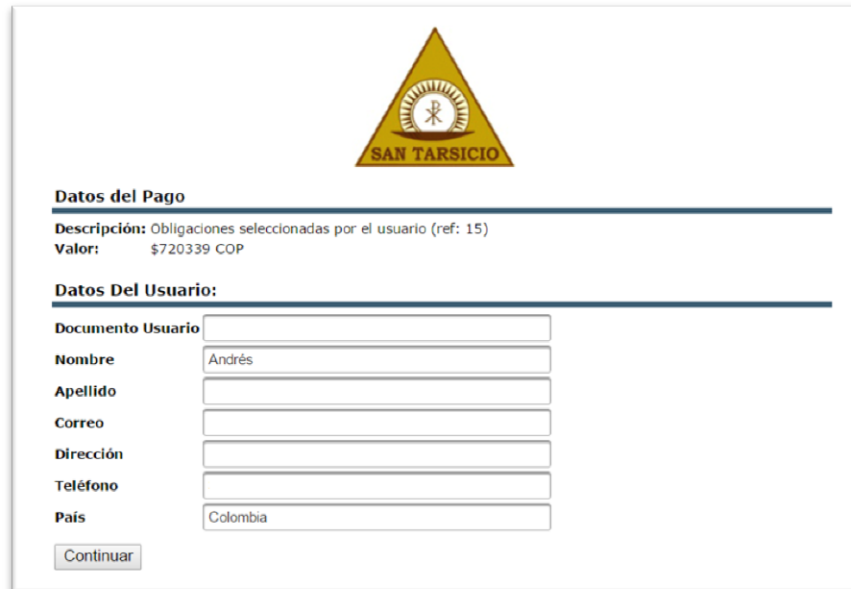
**Pagar obligaciones**

Imprimir Pago en línea

MARZO #1051	Saldo	Intereses	Total
CAFETERIA CAFETERIA 1° - 7°	\$272.378	\$0	\$272.378
Intereses Sanción Moratoria	\$5.291	\$0	\$5.291
PENSIÓN PENSIÓN 4°	\$433.270	\$0	\$433.270
VARIOS 2 PRUEBAS PENSAR 4°	\$9.400	\$0	\$9.400
<b>Subtotal</b>	<b>\$720.339</b>	<b>\$0</b>	<b>\$720.339</b>
<b>Total</b>	<b>\$720.339</b>	<b>\$0</b>	<b>\$720.339</b>

**Pago en línea (\$720.339)**

8. Cuando confirme el valor, será dirigido a la plataforma de Tu Compra, donde debe registrar los datos y continuar.



**Datos del Pago**

**Descripción:** Obligaciones seleccionadas por el usuario (ref: 15)  
**Valor:** \$720339 COP

**Datos Del Usuario:**

**Documento Usuario:**

**Nombre:**

**Apellido:**

**Correo:**

**Dirección:**

**Teléfono:**

**País:**

9. Luego aparece un cuadro donde debe escoger el método de pago el cual debe ser “Cuenta Corriente/Ahorros” y posteriormente aparece la sección para escoger el banco y tipo de persona.



**Metodos de pago Habilitados:**

**Cuenta Corriente/Ahorros**

Seleccione un banco:

Tipo de persona:

Pago realizado con: 

10. Después de dar clic en el botón “Pagar”, será dirigido a la plataforma del banco seleccionado en el paso anterior, en donde deberá seguir las instrucciones de su entidad financiera para hacer efectivo su pago.

## Recomendaciones para pagos en línea

- En algunos bancos se requiere una segunda clave, debe contactarse con la entidad bancaria si es necesario.
- Considerar el monto límite y número de transacciones para PSE de su cuenta bancaria previo a realizar sus pagos, de lo contrario, su pago no será realizado por la entidad bancaria.
- Los usuarios que paguen por primera vez con el botón PSE deben registrarse antes en ACH y seguir las instrucciones de la entidad bancaria.